

TILAISUUDEN JÄRJESTÄJÄN OHJEET

Päivälehdessä museo tarjoaa yleishyödyllisille yhteisöille mahdollisuuden järjestää museossa omia tilaisuuksiaan maksutta. Etusija on mediaan ja viestintään liittyvillä tilaisuuksilla, joihin yleisöllä on vapaa pääsy. Yritykset ja yksityishenkilöt voivat vuokrata tiloja maksua vastaan. Suuren kysynnän vuoksi emme voi valitettavasti hyväksyä kaikkia hakemuksia. Ilmoitamme hakijoille päätöksestä mahdollisimman nopeasti.

Tilaisuuksia voi järjestää joko museon auditoriossa, Painokellarissa tai koko museossa.

Auditorion kapasiteetti on tuolitettuna enintään 80 istumapaikkaa. Painokellari sopii pienempiin kokoontumisiin ja illanistujaisiin. Auditorio on käytettävissä arkisin klo 9–21 ja viikonloppuisin klo 17–21. Painokellari on käytettävissä arkisin klo 17–21. Tilaisuudet voivat erikoisluvalla jatkua enintään klo 23 asti. Koko museon tiloihin mahtuu noin 200 henkilöä.

Molemmista tiloista löytyy esitystekniikka (valkokangas, projektori ja langattomat mikrofonit). Auditoriossa esitysten äänet saa kuuluviin tilassa, mutta Painokellarissa ei ole vastaavaa äänentoistoa.

Museossa on avoin wi-fi-yhteys: *Museon vieraille*, salasana: *Paivalehti*

Museon kannettavaa tietokonetta voi tarvittaessa lainata esityskäyttöön. Projektoreissa on liitännät vga- sekä hdmi-johdoille. Johdot löytyvät museosta. Museosta löytyy myös muutamia Apple-laitteiden videoadaptereja. Museon äänentoistojärjestelmään voi kytkeä äänilähteen 3,5 mm audiokaapelilla.

Striimaus ja etätapahtumat

Tilaisuuden järjestäjä vastaa striimauksen toteutuksesta museon tiloissa. Auditoriosta löytyy langallinen internet sekä output-liitäntä, josta saa otettua mikrofonien äänet (xlr). Auditorion valaistus on melko himmeä, joten omien valojen tuominen voi olla hyvä idea.

Tarjoilu ja muut palvelut

Tilaisuuksiin voi tuoda haluamansa tarjoilut. Tilaisuuden järjestäjä voi halutessaan käyttää valitsemaansa catering-yritystä tai muuta palveluntarjoajaa. Annamme mielellämme tarkempia tietoja museon keittiön varusteista: käytettävissä ovat esim. kahvinkeitin, termokset ja tarjoiluastiat. Lisäksi museon kahviautomaatista voi ostaa kupillisen kahvia 1 euron hintaan.

Ennakkojärjestelyt ja loppusiivous

Tilaisuuden järjestäjän tulee saapua paikalle hyvissä ajoin ja huolehtia tarvittaessa pöytien ja tuolien kantamisesta. Museon henkilökunta avustaa tarvittaessa esitystekniikan kanssa. Tilaisuuden lopuksi järjestäjän tulee viedä roskat ja mahdolliset tyhjat pullot mukanaan tilaisuuden päätyttyä. Loppusiivous sisältyy tilavarauksen keston, ja toiveena on käytössä olleen tilan pöytien ja tuolien palauttaminen niiden alkuperäisille paikoilleen.

Vastuukysymykset

Päivälehdessä museo tarjoaa järjestäjän käyttöön sovitut tilat. Läsnä on yksi henkilökunnan edustaja koko tilaisuuden ajan. Tilaisuuden järjestäjä vastaa tilan ja tapahtuman turvallisuudesta ja sitoutuu vastaamaan kaikista mahdollisista vahingoista.